



دانشگاه علوم پزشکی بابل

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راهنمای آموزشی کارآموزی در عرصه (۱)

گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

تلفن دانشکده: ۰۱۱-۳۲۱۹۰۱۰

نمابر: ۰۱۱-۳۲۱۹۱۹۷۳

آدرس: بابل - خیابان گنج افروز - دانشگاه علوم پزشکی بابل - دانشکده بهداشت

کد پستی: ۴۷۱۷۶-۴۷۷۴۵

مرداد ۱۴۰۲

فهرست مطالب

.....	مقدمه
.....	اهداف
.....	تعاریف
.....	قوانین و مقررات آموزشی
.....	رعایت اصول اخلاقی
.....	کارآموزی در یک نگاه
.....	سرفصل آموزشی بهداشت خانواده
.....	در مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت
.....	برنامه کودک سالم
.....	برنامه سلامت مادران
.....	برنامه باروری سالم
.....	برنامه واکسیناسیون
.....	برنامه نوجوانان
.....	برنامه جوانان
.....	برنامه میانسالان
.....	برنامه سالمندان
.....	زیج حیاتی
.....	سرفصل آموزشی واحد سرم درمانی
.....	شیوه نگارش گزارش نویسی
.....	برنامه کارگاه های آموزشی اختصاصی
.....	مشخصات
.....	مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت
.....	واحد بهداشت خانواده مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت
.....	واحد سرم درمانی در اورژانس مرکزی

..... فرم ثبت ساعات حضور و غیاب دانشجویان

..... فرم ارزشیابی دانشجو

..... نحوه ارزیابی نهایی

..... عناوین رشته ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی

..... تعهد نامه

..... سایت های مرتبط

..... منابع

مقدمه

دوره کارآموزی در عرصه، آشنایی دانشجویان از نزدیک با کارهای علمی و عملی و مسائل اجرایی است. برای کارآموزان این فرصت را فراهم می کند تا آموخته های علمی خود را با عمل تطبیق دهند؛ همچنین کمبودها و نواقص احتمالی را درک و در رفع آنها کوشا باشند. بنابراین سبب افزایش قابلیت ها و آماده سازی فراگیران برای اشتغال آینده می گردد.

کارآموزی در عرصه با هدف ارتقاء سطح علمی و کاربردی دانشجویان در نظر گرفته شده است، فرصتی فراهم می کند تا دانشجویان با جایگاه و نقش خود در مجموعه شبکه بهداشت و درمان آشنا شوند و بتوانند وظایف آینده خود، در قالب ارائه خدمات در عرصه بهداشتی بیاموزند.

اهداف

الف. اهداف کلی

- شناخت نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی کشور
- آشنایی با وظایف آینده و حرفه ای بهداشت عمومی در سیستم ارائه خدمات کشور

ب. اهداف اختصاصی

- شناخت ساختار شبکه بهداشت و درمان کشور
- شناخت وظایف شبکه بهداشت و درمان کشور
- شناخت سطوح مختلف ارائه خدمات بهداشتی و درمانی و روابط واحدها با یکدیگر
- شناخت وظایف شغلی خود در قالب سطوح شبکه
- آشنایی و مشارکت در برنامه های سلامت کشوری (برنامه مادران، کودکان و تنظیم خانواده)
- مشارکت کارآموز در نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی و مدیریت سلامت در جامعه تحت پوشش
- بکارگیری خدمات غربالگری و پیشگیری از بیماری ها در سطح فرد، جمعیت ها و جامعه
- گزارش میزان اجرای کامل برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه و برنامه های سلامت کشوری محاسبه و تحلیل میزان ها و شاخص های بهداشتی
- آشنایی با چگونگی اجرای برنامه های سلامت و تحلیل دستورالعمل های کشوری
- آشنایی با تیم سلامت و نحوه ی ارائه خدمت در فیلد آموزشی
- آشنایی با تحلیل وضعیت موجود (Situational Analysis) از نظر اپیدمیولوژی و دموگرافیک و تحلیل آماری آن.
- آشنایی با چگونگی نظارت بر دفع زباله، فاضلاب، حمام و راهکارهای ارائه شده جهت ارتقاء وضعیت
- آشنایی با چگونگی ارزشیابی نتایج آموزش های ارائه شده به زنان باردار و آموزش های بهداشت باروری و مراقبت های بهداشتی کودکان زیر پنج سال و کودکان در سنین مدرسه با ارائه پس خوراند جهت ارتقاء سطح آموزش
- آشنایی با اجزای ادغام شده خدمات بهداشت اولیه (P.H.C) از قبیل بهداشت روانی، بهداشت دهان و دندان، کنترل فشارخون و برنامه مربوط به تالاسمی
- آشنایی با چگونگی وضعیت بیماریابی در منطقه درباره بیماری های واگیر و غیر واگیر و ارائه پس خوراند

تعاریف

استاد راهنما

عضو هیئت علمی گروه آموزشی بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

مسئول کارآموزی

مسئول برنامه ریزی و هماهنگ کننده بین واحدهای مختلف کارآموزی، دانشجویان و مربیان

مربی

فردی که مسئولیت آموزش دانشجویان را بطور مستقیم به عهده دارد.

مسئول مرکز

مقام مافوق در مرکز و پایگاه های بهداشتی درمانی شهری و روستایی

مدیر مرکز / پایگاه های بهداشتی درمانی

فردی که در محل کارآموزی در غیاب مربی بر نحوه عملکرد کارآموزان نظارت دارد.

رابط آموزش

پرسنل مرکز بهداشتی درمانی که مسئولیت همکاری در آموزش دانشجویان را به عهده دارند.

قوانین و مقررات آموزشی

- کارآموزی در عرصه **روزهای شنبه تا چهارشنبه** هر هفته راس ساعت ۸ الی ۱۳ می باشد، شرکت کلیه فراگیران در کارگاه های آموزشی اختصاصی و عملی و کارآموزی در عرصه الزامی است.
- ثبت گزارش روزانه ضروری می باشد.
- ارزشیابی از عملکرد و رفتار دانشجویان، روزانه توسط مربی، مسئول کارآموزی و مدیر مرکز انجام می گردد.

- هر روز غیبت با نظر مربی یک روز و هر روز غیبت غیر موجه سه روز کارآموزی اضافه می گردد.
- تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج توسط مربی ثبت و به ازای هر ۵ ساعت یک روز محاسبه خواهد شد.
- استفاده از تلفن همراه در ساعات کلاس های آموزشی و کارآموزی در عرصه اکیداً ممنوع می باشد.
- پوشیدن روپوش سفید و زدن اتیکت در ستاد معاونت بهداشتی و مراکز بهداشتی و درمانی شهری و روستایی الزامی است.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در هر واحد، ارائه تکالیف (گزارش)، شرکت در کارگاه ها و جلسات از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- امتحان جامع کارآموزی در دانشکده (مرکز آزمون الکترونیک) برگزار و سوالات به صورت چند گزینه ای می باشند.
- دانشجویان موظفند کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به مربی مربوطه تحویل دهند.
- کلیه امور محوله در فیله های کارآموزی طبق برنامه و زیر نظر مسئول کارآموزی و یا مدیر مرکز انجام خواهد شد.
- موارد تخلف کارآموزان از مقررات کارآموزی در شورای گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی مطرح و مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت لزوم به معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه ارجاع خواهد شد.

رعایت اصول اخلاقی

- رعایت نظم و انضباط کامل
- رعایت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب اسلامی و رعایت پوشش اسلامی
- احترام، نزاکت و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، مدیر و کارکنان بهداشتی و مراجعه

کنندگان

- رعایت قوانین و مقررات آموزشی گروه، دانشکده و دانشگاه
- حضور فعال، انجام صحیح و ارائه به موقع تکالیف
- ابراز علاقمندی، انتقاد پذیر بودن و داشتن انعطاف
- حفظ اسرار ارباب رجوع و رعایت اصول اخلاق پزشکی در مشاوره ها
- مسئولیت پذیری در قبال امور محوله و مراقبت و نگهداری از کتاب ها، لاگ بوک و جزوات.
- توجه به ساعات شروع و اتمام کارآموزی در عرصه با توجه به ساعات اعلام شده طبق برنامه
- کسب مجوز از مربی جهت خروج از محل کارآموزی در عرصه
- جابجایی افراد در گروهها، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با مربی اکیدا ممنوع می باشد.

کارآموزی در یک نگاه

۱. **کارگاه متمرکز:** در ابتدای نیمسال تحصیلی کارگاه های آموزشی کارآموزی در عرصه بصورت متمرکز که در دو هفته اول برگزار می گردد. هدف از برگزاری این کارگاه ها، یادآوری و آماده سازی دانشجو جهت حضور در ستاد و مراکز بهداشتی و درمانی می باشد. در این کارگاه از توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه استفاده می شود.
۲. **آموزش عملی نیمه متمرکز:** با توجه به اهمیت و حساسیت خدمات و آشنایی با ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، دوره آموزشی نیمه عملی چهار هفته ای توسط مدیران و

کارشناسان مسئول معاونت بهداشتی و آموزشگاه بهورزی جهت آماده سازی دانشجویان با مهارت های عملی ارائه خدمات در مراکز بهداشتی درمانی تشکیل خواهد شد.

۳. کار در عرصه: دانشجو با آمادگی کامل در گروه های دانشجویی مشخص شده جهت ارائه خدمات در ستاد معاونت بهداشتی و مراکز خدمات جامع سلامت شهری / روستایی حضور می یابند. دانشجویان با راهنمایی مربی مربوطه و مدیران مراکز با برنامه های بهداشتی در ستاد و مراکز ارائه خدمات آشنا شده و با همکاری پرسنل بهداشتی و درمانی مراحل کارآموزی خود را طی نموده و در پایان گزارش عملکرد خود را به مربی مربوطه تحویل خواهند داد.

سرفصل آموزشی بهداشت خانواده

در مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت

۱. برنامه کودکان

- کودک سالم
- برنامه مانا
- ترویج شیر مادر

۲. برنامه سلامت مادران

- ❖ پیش از بارداری
- ❖ بارداری
- ❖ پس از زایمان

۳. برنامه بهداشت باروری سالم

۴. برنامه واکسیناسیون

۵. برنامه نوجوانان

۶. برنامه جوانان

۷. برنامه میانسالان

۸. برنامه سالمندان

۹. زیج حیاتی

برنامه کودک سالم

الف. ارزیابی عمومی کودک سالم

- کنترل کودک از نظر وضعیت عمومی
- کنترل کودک از نظر وضعیت زردی
- کنترل کودک از نظر وضعیت وزن ، قد و دور سر
- کنترل کودک از نظر وضعیت تغذیه
- کنترل کودک از نظر وضعیت دهان و دندان
- کنترل کودک از نظر وضعیت بینایی
- کنترل کودک از نظر وضعیت تکامل
- کنترل کودک از نظر وضعیت واکسیناسیون و مکمل های دارویی

ب. طبقه بندی مشکلات کودک (با استفاده از سیستم رنگ شده)

- ارجاع ← قرمز
- ارائه اقدامات لازم ← زرد
- توصیه های ساده جهت مراقبت در منزل ← سبز

ج. ارائه آموزش های لازم

- ارائه آموزش جهت برقراری ارتباط موثر
- مشاوره با مادر جهت تغذیه انحصاری با شیر مادر
- مشاوره با مادر در مورد مشکلات تغذیه ای
- مشاوره با مادر در مورد بهداشت دهان و دندان
- پیشگیری از حوادث و سوانح
- ارتباط متقابل کودک و والدین

د. انجام پیگیری

- مراقبت دوره ای ← بر اساس فرم مربوطه طبق برنامه زمان بندی
- مراقبت ویژه ← در صورت نیاز بر اساس هر گونه اختلال و توقف رشد

برنامه سلامت مادران

۱-۲: مراقبت های پیش از بارداری

تشکیل پرونده
شرح حال مطابق فرم
معاینه بالینی
معاینات و بررسی های تکمیلی
آزمایشات و سونوگرافی
آموزش و توصیه های بهداشتی: (بهداشت فردی، بهداشت روان، بهداشت جنسی، عادات غذایی، تغذیه و ...)
مکمل های دارویی
ایمن سازی

۲-۲: مراقبت های دوران بارداری

بررسی شرح حال
تشخیص سن حاملگی (LMP) و تخمین احتمالی تاریخ زایمان (BMI)، معاینات فیزیکی، ارتفاع رحم
بررسی کم خونی، معاینه ورم در زنان باردار
آشنایی با زمان و نحوه انجام آزمایشات و سونوگرافی در طول دوران بارداری
شنیدن صدای قلب جنین و معاینه سینه در زنان باردار
معاینات دهان و دندان زنان باردار
بررسی و توجه به تغذیه در دوران بارداری
انجام واکسیناسیون توام زنان باردار
تشخیص احتمالی موارد پره اکلامپسی
آموزش بهداشت: (تغذیه مصرف مکمل های دارویی، بهداشت فردی و روان، بهداشت جنسی و ...)
آشنایی با انجام کلاس های آموزشی زایمان ایمن و شرکت در آنها
ثبت موارد در فرم های مراقبتی و فرم آمار دهی
انجام مراقبت های ویژه دوران بارداری

۳-۲: مراقبت های پس از زایمان

تشکیل پرونده و گرفتن شرح حال مطابق فرم

آموزش جهت تغذیه انحصاری با شیر مادر و توصیه جهت انجام تست پاپ اسمیر
تجویز مکمل های دارویی
مشاوره تنظیم خانواده
آشنایی با معاینات و مراقبت های پس از زایمان و ثبت اطلاعات در فرم های مربوطه

برنامه باروری سالم

مشاوره تنظیم خانواده بویژه مشاوره قبل از ازدواج: (اعتیاد ، تالاسمی، مشاوره ژنتیک و...)
آموزش تنظیم خانواده
بررسی شرح حال زنان واجد شرایط تنظیم خانواده
تکمیل فرم های مختلف تنظیم خانواده به تفکیک روش (و TL,DMPA,IUD,OCP,NVS...)
انجام معاینات و مراقبت های سنین باروری (معاینه پستان، تیروئید، واریس، فشار خون و...)
مشاهده تست پاپ اسمیر
مشاهده و کنترل IUD
آشنایی با آزمایشات فاصله گذاری و معرفی زنان واجد شرایط
ثبت اطلاعات در فرم مراقبتی و دفتر مربوطه و فرم آماردهی

برنامه واکسیناسیون

آموزش و ثبت کامل فرآیند تزریق واکسن
آشنایی با اصول و تزریق واکسن دستورالعمل "برنامه راهنمای ایمن سازی ویرایش هفتم"
آشنایی با راه های تجویز و مکان های مناسب جهت تزریق واکسن
آشنایی و انجام نحوه ی آماده سازی، نگهداری و استفاده از واکسن های مختلف
آشنایی و انجام آموزش های قبل از ایمن سازی
آشنایی با عوارض عمده ایمن سازی
تشخیص و پیگیری و گزارش دهی عوارض واکسن
آشنایی با واکنش ها و موارد پس از ایمن سازی و نحوه مقابله با آنها
تکمیل فرم های آماری واکسیناسیون و بررسی صحت آنها
تکمیل فرم های آماری درخواست و تحویل واکسن
لوازم زنجیره سرما (یخچال، واکسن کریر، کلد باکس، دماسنج و...) به همراه فرایندها
شاخص های زنجیره سرما به همراه فرایندهای مربوط به آن

آشنایی و انجام فرایندهای کنترل ویال ها
آشنایی با اجزای ایمن سازی مانند سفتی باکس، انواع سرنگ ها و ...
بررسی تکنیک های حفظ و کنترل زنجیره سرما و لوازم مربوطه
آشنایی با شرایط نگهداری یخچال
آشنایی با نحوه و شرایط برفک زدایی
چینش واکسن ها در واکسن کریر و کلد باکس
آشنایی و کار با کارت ثبت واکسن همچنین دفاتر ثبت واکسن، اطفال و پرونده های خانوار، دفتر
پیگیری واکسن و... جهت بررسی پوشش ایمن سازی گروه های مختلف
محاسبه و تفسیر شاخص های پایش پوشش ایمن سازی، افت کلی و اختصاصی واکسن ها
آشنایی و کار در خصوص فرایند درخواست و تحویل واکسن همچنین دفاتر و فرم های مربوط به آن
محاسبه و تفسیر شاخص های میزان مصرفی و پرت واکسن.

برنامه نوجوانان

الف. ارزیابی عمومی

ب. طبقه بندی مشکلات

ج. ارجاع

د. پیگیری

نحوه انجام مراقبت نوجوانان :

مشخصات فردی، اطلاعات اختصاصی، ابتلا به بیماری نیازمند مراقبت ویژه (۶سالگی)

وضعیت ایمن سازی از بدو تولد تا ۶ سالگی

تن سنجی (وزن، قد، نمایه توده بدنی)

بررسی الگوی تغذیه ای و فعالیت فیزیکی فرد

پایش رشد

سابقه بیماری در خانواده

ارزیابی / تشخیص و طبقه بندی مقدماتی (کاهش بینایی، کاهش شنوایی، پوست و مو، دهان و دندان،

ریه و فشارخون)

سوالات غربالگری سلامت روان (۷ تا ۱۵ سال)

سوالات غربالگری سرع
سوالات غربالگری معلولیت ذهنی
سوالات غربالگری خودکشی
سوالات غربالگری سلامت روان ۱۵ سال به بالا
سوالات ارزیابی سلامت اجتماعی
سوالات ارزیابی رفتارهای پرخطر
ارزیابی اختلالات مصرف مواد (۱۱ تا ۱۸ سال)
❖ معاینات پزشک

برنامه جوانان

الف. ارزیابی عمومی

ب. طبقه بندی مشکلات

ج. ارجاع

د. پیگیری

نحوه انجام مراقبت جوانان :

مشخصات فردی ، اطلاعات اختصاصی

ایمن سازی

تن سنجی (وزن، قد، نمایه توده بدنی)

غربالگری رفتارهای تغذیه ای

ارزیابی مصرف دخانیات

سابقه بیماری فرد

سابقه بیماری در خانواده

سوالات غربالگری سلامت روان

غربالگری سرع، معلولیت ذهنی، خودکشی
بررسی خشنونت خانگی
ارزیابی اولیه: (قلب و عروق(فشارخون)، دهان و دندان، ریه)
❖ معاینات پزشک

برنامه میانسالان

هدف کلی

برنامه میانسالان با هدف کاهش مرگ و میر ، ناتوانی و بخبود کیفیت زندگی زنان و مردان ۳۰ – ۵۹ سال از طریق راهکارهای پیشگیرانه و سلامت محور در جهت اتخاذ شیوه ی زندگی سالم ، خود مراقبتی ، کنترل عوامل خطر ، پیشگیری از بیماری های مهم و تشخیص و درمان زودهنگام آنها طراحی شده است.

❖ گروه سنی میانسال: ۳۰-۵۹ سال

❖ برنامه های خود مراقبتی سلامت میانسالان:

۱. برنامه بهبود شیوه ی زندگی (تغذیه، فعالیت فیزیکی، ترک استعمال دخانیات)
۲. برنامه سلامت باروری (ناباروری، بیماری های آمیزشی و اختلال عملکرد جنسی)
۳. برنامه سلامت عمومی (پیشگیری اولیه و ثانویه بیماری های شایع دوران میانسالی: فشارخون، قلبی عروقی، دیابت، اسکلتی – عضلانی و...)

دستورالعمل ها و راهنماها

- شناسنامه سلامت بانوان ایرانی(سبا)
- شناسنامه سلامت مردان ایرانی(سما)
- راهنمای اجرایی خدمات سبا و سما

فرم ها:

الف) فرم های پرونده

- فرم مراقبت دوره ای(شناسنامه سلامت سبا)
- فرم خلاصه مراجعات و پیگیری

- فرم اجرا و پس خوراند
- دفتر ثبت خدمات

(ب) فرم های آماری

- فرم های گزارش برنامه در مراکز بهداشتی
- فرم های گزارش برنامه در ستاد شهرستان

برنامه سالمندان

الف. ارزیابی عمومی سالمند

ب. طبقه بندی مشکلات سالمند

ج. ارجاع

د. پیگیری

نحوه انجام مراقبت سالمند:

آشنایی با اختلالات تغذیه ای: (چاق، لاغر، تفاوت BMI سالمند با سایر گروه ها)

آشنایی با عوامل خطر ابتلا به فشارخون

آشنایی با عوامل خطر ابتلا به دیابت

آشنایی با عوامل خطر سالمند مبتلا به بیماری های قلبی و عروقی

آشنایی با بی اختیاری ادرار و نحوه انجام تست بی اختیاری ادراری

آشنایی با نحوه بررسی سالمند از نظر دمانس

آشنایی با نحوه بررسی سالمند از نظر سل ریوی

آشنایی با نحوه بررسی سالمند از نظر پوکی استخوان

آشنایی با افسردگی در سالمند و مداخلات آموزشی برای مقابله با آن

آشنایی با نحوه بررسی سالمند از نظر اختلالات بینایی و شنوایی

آشنایی با اختلالات تعادلی سالمند

آشنایی با ایمن سازی سالمند

آشنایی با اختلالات خواب در سالمند و مداخلات آموزشی لازم در این زمینه

زیج حیاتی

۱. شاخص های مرگ و میر

۱. میزان مرگ و میر خام
۲. میزان مرگ و میر اختصاصی سنی
۳. میزان مرگ و میر علتی در کودکان زیر ۱ سال
۴. میزان مرگ و میر کودکان زیر یک سال
۵. میزان مرگ و میر کودکان زیر پنج سال
۶. میزان مرگ و میر علتی در نوزادان
۷. میزان مرگ و میر علتی در کودکان زیر پنج سال
۸. میزان مرگ و میر نوزادان
۹. میزان مرگ و میر اختصاصی علتی مادران باردار
۱۰. میزان مرگ و میر مادران بدلیل عوارض بارداری و زایمان و بر حسب گروه های سنی

۲. شاخص های جمعیتی

۱. هرم سنی
۲. نسبت جنسی
۳. نسبت وابستگی
۴. درصد جمعیت سالمندان
۵. درصد گروه سنی زیر یک سال
۶. درصد گروه سنی زیر پنج سال
۷. درصد گروه سنی زیر ۱۵ سال
۸. درصد گروه سنی زیر ۱۵-۶۴ سال
۹. کل جمعیت ۶۵ سال و بیشتر
۱۰. درصد زنان شوهردار در هر گروه سنی از ۱۵ تا ۴۹ سال
۱۱. نسبت درصد سرباری
۱۲. درصد زنان شوهر دار ۱۵ تا ۴۹ ساله به کل زنان

۳. شاخص های باروری

۱. میزان تولد خام
۲. باروری عمومی
۳. باروری اختصاصی سنی
۴. باروری کلی
۵. درصد زایمان ایمن
۶. درصد چند قلوپی
۷. درصد نوزادان با وزن کم موقع تولد
۸. نسبت جنسی در بدو تولد
۹. رشد جمعیت
۱۰. درصد زایمان هایی که در بیمارستان انجام شده است/ درصد مرده زایی به تفکیک جنس
۱۱. درصد زایمان هایی که توسط شخص دوره دیده در منزل انجام شده است.
۱۲. درصد زایمان هایی که بوسیله شخص دوره ندیده انجام شده است.
۱۳. درصد متولدین با وزن کمتر از ۲۵۰۰ گرم به تفکیک پسر و دختر و کل.
۱۴. درصد متولدین با وزن کمتر از ۲۵۰۰ گرم و بیشتر به تفکیک پسر و دختر و کل.
۱۵. درصد متولدین وزن شده با تفکیک دختر و پسر و کل.

سرفصل آموزشی واحد سرم درمانی

- آشنایی و انجام تزریقات عضلانی و وریدی
- شناخت عوارض تزریق های عضلانی و وریدی
- شناخت انواع سرم ها و آماده کردن سرم برای تزریق
- آشنایی و شناخت کامل نکات استریلیزه در تزریق
- تهیه گزارش کار از مراحل فوق با تایید کارشناس مربوطه



دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی بابل

دانشکده بهداشت

گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

عنوان گزارش: کارآموزی در عرصه (۱)

رشته: کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

مربی کارآموزی

(نام مربی)

کارآموزان

(نام دانشجو)

تاریخ

(فصل، سال)

شیوه نگارش گزارش نویسی

کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید (کاغذ A4) تایپ گردد. تمامی متن ها به صورت الکترونیک تایپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با فونت نازنین (B Nazanin) باشد. اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیترها)، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود.

فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد. **شماره گذاری:** اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها (تصاویر ، منحنی ها، نمودارها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد، تمامی شکل ها و جداول باید به ترتیب شماره گذاری شوند، عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها و نمودارها در زیر آنها ذکر می گردد.

پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا یک واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود.

درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد به صورت ونکوور اندنوت گردد.

پیوست ها: کلیه گزارش ها از واحد، فرم حضور و غیاب، گزارش ارائه آموزش های بهداشتی و فعالیت های فوق برنامه بهداشتی با تاییدیه از مسئول واحد (امضاء و مهر)

دانشجویان محترم؛

در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

جلد گزارش کارآموزی باید حاوی: آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی و نام مربی کارآموزی باشد.

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

صفحه عنوان فارسی: که شامل موضوع کارآموزی، محل کارآموزی، نام مربی کارآموزی، نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نیمسال اخذ واحد کارآموزی، آدرس دقیق محل کارآموزی، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره کارآموزی.

صفحه تقدیر و تشکر

صفحه فهرست مطالب

مقدمه: توضیح مختصری در مورد نحوه عملکرد دانشجو در محل کارآموزی

معرفی محل کارآموزی

معرفی کلی سازمان/مرکز بهداشتی/ پایگاه بهداشتی که کارآموزی در آن انجام شده است. شرح کلی فعالیت هایی که در آن سازمان/مرکز بهداشتی/پایگاه بهداشتی انجام می گیرد. نمودار سازمانی محل کارآموزی و مشخص نمودن بخشی که کارآموز در آن فعالیت کرده و فعالیتهای کامپیوتری که در محل کارآموزی انجام می گیرد.

نرم افزارها و سخت افزارهای مورد استفاده در محل کارآموزی.

فعالیت انجام شده : فعالیت واگذار شده به دانشجو جهت کارآموزی

تعریف فعالیت واگذار شده: ۱۰ نوع مراقبت های بهداشتی در مراکز بهداشتی

نحوه انجام فعالیت طبق جدول پیوست (با توضیحات کامل)

عناوین مربوط به شرح تفصیلی آموخته ها: در این قسمت می بایست موضوع یا موضوعاتی که کارآموز قرار گرفته است به تفصیل شرح داده شود.

تکمیل فرم ها و جداول موجود در محل کارآموزی جهت انجام فعالیت ها.

برنامه کارگاه های آموزشی اختصاصی

مکان	تاریخ	مدرسین	عنوان کارگاه
			۱. برنامه کودکان
			۲. برنامه پایش رشد و تغذیه کودکان
			۳. برنامه مادران
			۴. برنامه باروری سالم
			۵. برنامه میانسالان - برنامه سالمندان
			۶. برنامه نوجوانان - برنامه جوانان
			۷. ارتباط موثر در محیط کار
			۸. واکسیناسیون
			۹. آشنایی با سامانه سیب

مشخصات

مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت

مراکز / پایگاه های سلامت	مسئول مربوطه	تلفن	آدرس

توجه: کارآموزی در مراکز خدمات جامع سلامت/ پایگاه های سلامت در روزهای شنبه، یکشنبه، دوشنبه، سه شنبه و چهارشنبه هر هفته از تاریخ لغایت می باشد.

واحد بهداشت خانواده مراکز خدمات جامع سلامت / پایگاه های سلامت

نام و نام خانوادگی دانشجویان	مراکز/پایگاه سلامت	گروه
		A
		B
		C
		D
		E

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

دانشکده بهداشت

گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

فرم ثبت ساعات حضور و غیاب دانشجویان

ردیف	ایام هفته	تاریخ	شروع کار	پایان کار	امضاء مدیر / مربی مرکز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					

جمع ساعات کار:

نام و امضاء مربی

امضاء و مهر مسئول مرکز بهداشتی درمانی

فرم ارزشیابی دانشجو

گروه	نام و نام خانوادگی	رعایت ساعت ورود و خروج	حسن برخورد	مسئولیت پذیری	میزان علاقمندی	انتقاد پذیری	رعایت شئونات اسلامی	کار عملی	نمره نهایی
		۲ نمره	۲ نمره	۲ نمره	۱ نمره	۱ نمره	۲ نمره	۱۰ نمره	
A									
B									
C									
D									
E									

نحوه ارزیابی نهایی

ارزیاب کننده	نمره	واحد	عنوان	درس
			۱. کارگاه های آموزشی اختصاصی الف. حضور فعال در کارگاه ب. آزمون عملی کارگاه	کارآموزی در عرصه (۱) ۶ واحد (۳۰۶) ساعت ۵. ارزشیابی
			۲. گزارش کار	
			۳. آزمون نهایی (کتبی)	
			۴. آزمون نهایی (عملی)	
			۵. ارزشیابی	

عناوین رشته ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی

مجموع رشته های مجاز کارشناسی ارشد با کارشناسی بهداشت عمومی	
۱۵. اپیدمیولوژی	۱. آموزش بهداشت
۱۶. اقتصاد بهداشت	۲. اکولوژی انسانی
۱۷. ارزیابی فناوری سلامت HTA	۳. بهداشت و ایمنی مواد غذایی
۱۸. مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۴. پدافند غیرعامل در نظام سلامت
۱۹. تاریخ علوم پزشکی	۵. حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین
۲۰. رفاه اجتماعی	۶. تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی
۲۱. ژورنالیزم پزشکی	۷. علوم تشریحی
۲۲. فناوری اطلاعات سلامت	۸. فیزیولوژی
۲۳. کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۹. مهندسی بهداشت محیط
۲۴. نانو تکنولوژی پزشکی	۱۰. علوم تغذیه
۲۵. آموزش پزشکی	۱۱. علوم تغذیه در بحران و حوادث غیر مترقبه
۲۶. سلامت سالمندی	۱۲. علوم بهداشتی در تغذیه
۲۷. زیست فن آوری پزشکی	۱۳. سم شناسی
	۱۴. آمار زیستی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

دانشکده بهداشت

گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

تعهد نامه

اینجانب.....دانشجوی رشته بهداشت عمومی متعهد می شوم در طول دوره کارآموزی، موارد ذیل را طبق قوانین و مقررات آموزشی دانشکده رعایت نمایم.

- رعایت کامل شئونات اسلامی
- رعایت ساعات کارآموزی و حضور فعال در مرکز
- استفاده از لباس فرم و اتیکت
- مراقبت از وسایل و امکانات مراکز و پرونده ها
- اصل احترام به پرسنل مراکز، مربی و مراجعین مراکز
- حفظ اسرار ارباب رجوع و رعایت اصول اخلاقی پزشکی در مشاوره ها
- عدم استفاده از تلفن همراه
- همراه داشتن کتابچه راهنمای آموزشی در کل دوره
- خروج از محل کارآموزی تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و... فقط با کسب مجوز از مربی مربوطه
- اخذ مرخصی در طول دوره کارآموزی با کسب اجازه و هماهنگی قبلی از مربی مربوطه
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشکده.

امضاء

سایت های مرتبط

- www.ihepsa.ir انجمن علمی آموزش بهداشت و ارتقا سلامت:
- www.who.int سازمان جهانی بهداشت:
- www.sanjesh.org سازمان سنجش آموزش کشور:

سایت دانلود مقاله های فارسی

- www.iranmedex.com بانک اطلاعات مقالات علوم پزشکی ایران:
- www.sid.ir پایگاه اطلاعات وابسته به جهاد دانشگاهی:
- www.isc.gov.ir پایگاه استنادی علوم جهان اسلام:

- www.irandoc.ac.ir ایرانداک:
- www.magiran.com مگ ایران پایگاه اطلاعات نشریات کشور:
- www.noormags.com پایگاه مجلات تخصصی نور:

سایت دانلود مقاله های انگلیسی

- www.Pubmed.com
- www.Scopus.com
- www.SienceDirect.com

منابع

۱. دستورالعمل روش های پیشگیری از بارداری در جمهوری اسلامی ایران دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس - اداره تنظیم خانواده و جمعیت.
۲. بوکلت چارت مراقبت ادغام یافته کودک سالم (ویژه غیر پزشک)، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاون سلامت - دفتر سلامت خانواده و جمعیت - اداره سلامت کودکان
۳. دستورالعمل کشوری ایمن سازی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ویرایش هفتم، ۱۳۸۸
۴. دستورالعمل کشوری زنجیره سرما، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت سلامت و...
۵. دستورالعمل مراقبت عوارض ناخواسته ایمن سازی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاون سلامت و....
۶. راهنمای آموزشی و مراقبت های ادغام یافته و جامع سالمندان (ویژه غیر پزشک)، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
۷. بوکلت چارت سلامت مادران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۸. بوکلت چارت مراقبت های ادغام یافته ناخووشی های اطفال (مانا)، ویژه غیر پزشک، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۹. راهنمای ارزیابی، طبقه بندی و درمان کودک در معرض خطر (حادثه، مسمومیت، گزش و سوختگی)
۱۰. راهنمای آموزشی در کارآموزی بهداشت بر اساس دستورالعمل های کشوری، سیمین اسماعیل پور زنجانی و همکاران.